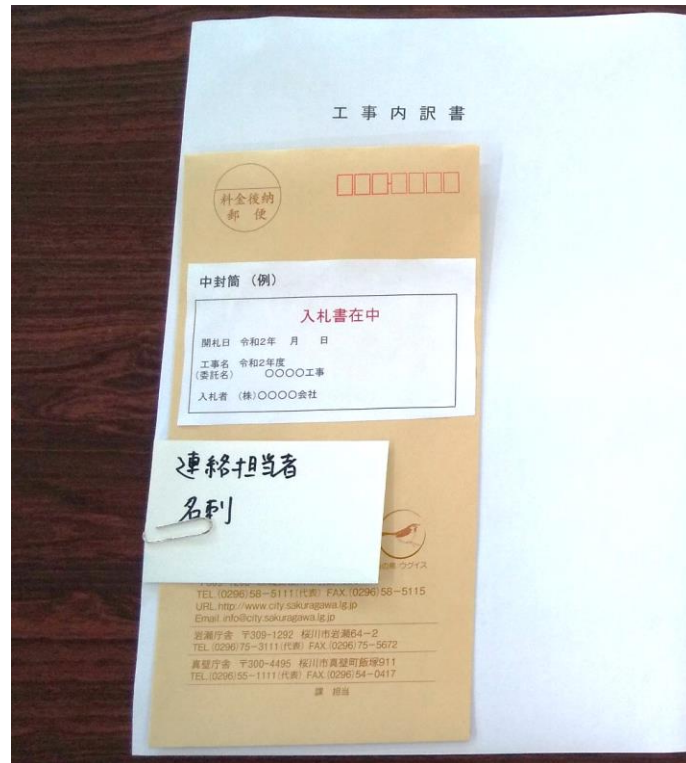


## 中封筒等



## 表封筒



- ・同日の開札日に複数案件の入札がある場合も表封筒と中封筒は案件ごとに作成ください。
- ・中封筒・内訳書(案件によって提出を求められた場合)・連絡担当者名刺を表封筒に入れ、糊付け等により封をして提出してください。
- ・内訳書は、建設工事のほか案件によって提出を求められた入札の場合のみ提出してください。
- ・見積合わせの場合、封筒記載例に入札とある箇所を見積と読み替えてください。